

PROGRAM ADIWIRA SELANGOR TERBILANG
GARIS PANDUAN PENYEDIAAN FOLIO KERJAYA
KATEGORI SEKOLAH MENENGAH

1. KUMPULAN SASARAN

Semua murid sekolah menengah (menengah rendah)

2. SYARAT-SYARAT PERTANDINGAN

Aspek yang dinilai :

PENGISIAN FOLIO KERJAYA SEKOLAH MENENGAH
BAHAGIAN A

1. Halaman (i)
 - Nama dan kelas murid
 - Gambar murid
 - Nama dan alamat sekolah.
 - Nama bidang kerjaya yang dipilih
2. Halaman (ii)
 - Kandungan
3. Halaman (iii)
 - Penghargaan
 - Pengesahan

BAHAGIAN B

1. Pengenalan tentang 5 jenis pekerjaan yang dipilih.(pekerjaan hendaklah yang ditawarkan di KidZania sahaja)
2. Setiap pekerjaan hendaklah disertakan dengan huraian ringkas dan sokongan gambar.

BAHAGIAN C

1. Penerangan terperinci mengenai 5 kerjaya pilihan berdasarkan tema.
2. Tahap kelulusan dan hala tuju selepas UPSR, PMR dan SPM untuk menceburi diri dalam pekerjaan pilihan tersebut.
3. Senaraikan mata pelajaran penting yang berkaitan dengan pekerjaan pilihan.
4. Latarbelakang kerjaya pilihan.

5. Keperluan dari segi kemahiran, personaliti dan minat kerjaya yang berkaitan

BAHAGIAN D

Kesimpulan / Rumusan

1. Kepentingan bidang kerjaya yang dipilih.
2. Sumbangan kerjaya tersebut terhadap pembangunan negara.
3. Pandangan murid mengenai kerjaya pilihan.

5. SYARAT KHAS PENYEDIAAN FOLIO KERJAYA

5.1. Terbuka kepada semua murid sekolah menengah Negeri Selangor secara individu yang **telah menyertai lawatan ke KidZania pada tahun 2019 untuk Program Adiwira Selangor Terbilang, Road to KidZania.**

(sila lampirkan modul penyertaan dan sijil penyertaan semasa sesi lawatan sekolah)

5.2. Reka bentuk

- 5.2.1 Saiz A4
- 5.2.2 Mesti dalam satu 'Comb binding'
- 5.2.3 Kulit luar 'hard cover'
- 5.2.4 Bahan maujud tidak dibenarkan.
- 5.2.5 Mesra pembaca.

5.3. Ciptaan

- 5.3.1 Hasil ciptaan sendiri atau karya asli.
- 5.3.2 Hasil karya hendaklah ditaip berkomputer atau ditulis tangan *sahaja* pada sebelah muka surat.
- 5.3.3 Tidak dibenarkan mengambil terus bahan kerjaya dari mana-mana rujukan.
- 5.3.4 Tidak meniru mana-mana bahan penerbitan.
- 5.3.5 Tidak menghantar buku yang pernah dipertandingkan.
- 5.3.6 Bahan fotostat sepenuhnya tidak dibenarkan.

5.4. Bahasa

- 5.4.1 Karya yang ditulis atau berbentuk keratan akhbar/majalah dan lain-lain perlu dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris.
- 5.4.2 Keratan akhbar / majalah dalam bahasa lain mesti diterjemahkan dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris

5.5. Pengesahan

- 5.5.1 Setiap Buku Skrap Kerjaya dan salinan Sijil Penyertaan Adiwira yang dihantar untuk dipertandingkan mestilah disahkan oleh pengetua masing-masing beserta dengan cop rasmi sekolah.

5.6. Pengadilan

5.6.1 Satu Panel Hakim akan dilantik oleh Jabatan Pendidikan Selangor.

5.7. Keputusan panel hakim adalah muktamad.

5.8. **Folio kerjaya yang telah siap perlu dihantar kepada Penolong Pegawai Pendidikan Daerah Bimbingan dan Kaunseling daerah masing-masing sebelum atau pada 4 November 2019.**

6. SIJIL DAN HADIAH

6.1 Hadiah dan Sijil akan ditentukan oleh JPS.

6.1.1 Sijil akan dikeluarkan oleh JPS

6.1.2 Hadiah akan disediakan oleh KidZania

PROGRAM ADIWIRA SELANGOR TERBILANG
GARIS PANDUAN PENYEDIAAN FOLIO KERJAYA
KATEGORI SEKOLAH MENENGAH

1. BIODATA PESERTA
2. KANDUNGAN
3. PENGHARGAAN
4. PENGESAHAN SEKOLAH
5. PENGENALAN
 - 5.1 Kepentingan Kerjaya (Umum)
 - 5.2 Teori-teori berkaitan
6. KERJAYA/KURSUS YANG DIKAJI
 - 6.1 Pengenalan Kerjaya Pilihan
 - 6.2 Berdasarkan IMK
 - 6.3 Personaliti Berdasarkan ITP
7. SYARAT-SYARAT KEMASUKAN KE UNIVERSITI AWAM/UNIVERSITI SWASTA
8. SENARAI UNIVERSITI AWAM/UNIVERSITI SWASTA YANG MENAWARKAN KURSUS
9. SKOP BIDANG KERJAYA
 - 9.1 Keterangan Tugas
 - 9.2 Persekitaran Pekerjaan dan Risiko Pekerjaan
 - 9.3 Ciri-ciri peribadi
 - 9.4 Imbuhan Gaji & Faedah
 - 9.5 Prospek Kerjaya
10. KESIMPULAN

Kepentingan kerjaya kepada pembangunan masyarakat dan Negara.
11. LAMPIRAN
12. RUJUKAN

PERTANDINGAN FOLIO KERJAYA SEKOLAH MENENGAH
ADIWIRA SELANGOR TERBILANG

NAMA MURID : _____

SEKOLAH DAN ALAMAT : _____

DAERAH : _____

TARIKH KEHADIRAN KE KIDZANIA : _____

(Disertakan salinan sijil yang telah disahkan)

PENGESAHAN : _____

Cop Pengetua dan Cop Rasmi Sekolah